

Instrucciones de inscripción en línea

En el caso de los planes con un acuerdo de contribución automática

Estos son algunos pasos fáciles de seguir para inscribirse de manera segura en su plan de jubilación y para acceder a la información de su cuenta personal de jubilación en línea. En las ilustraciones de las pantallas que aparecen a la derecha se proporciona orientación y las mismas corresponden a los pasos numerados a continuación. Simplemente siga las flechas de colores en base a las instrucciones.

Cree su ID de inicio de sesión y contraseña

(la primera vez que inicie una sesión en su cuenta)

- Siga **las flechas azules** ➡
- Inicie una sesión en usicg.com y haga clic en el enlace **"Retirement Account Access"** ①
- Haga clic en **"Login/Register"** en el menú "Participant Account Access" ②
- En la pantalla de bienvenida, haga clic en **"Register to access your account"** debajo del botón "Log In" ③
- En la pantalla "Let's get started", confirme que usted tenga la información necesaria para inscribirse y haga luego clic en **"Start Registration"**
- En la pantalla "Tell us about yourself", llene los campos solicitados en "Personal, Contact and Plan Information" y haga luego clic en **"Continue"**. Llene todo lo que pueda, ya que los datos que usted introduzca serán utilizados para validarlo en el sistema. Usted debe introducir por lo menos un número de teléfono habilitado para mensajes de texto o una dirección de correo electrónico que esté archivada en los registros del plan para recibir un código de seguridad como parte del proceso de inscripción.
- Revise su teléfono o correo electrónico, introduzca el código de seguridad en la pantalla "Confirm it's you" antes de que venza, y haga luego clic en **"Verify"**
- Establezca el acceso a su cuenta en línea creando su ID de inicio de sesión, su contraseña y sus preguntas de seguridad. A medida que usted seleccione cada campo, los requisitos aparecerán debajo del campo y se validarán a medida que escriba. Haga clic en **"Continue"** para crear sus credenciales.
- Aparecerá un mensaje confirmando que su inscripción está completa. Haga clic en **"Return to Login"** para acceder a su cuenta utilizando su nueva ID de inicio de sesión y contraseña

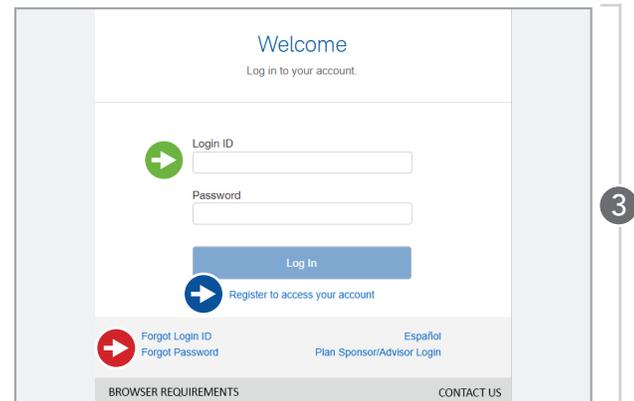
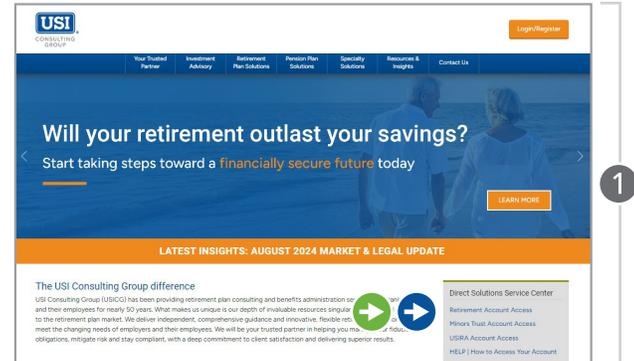
Usuario existente

(si inició previamente una sesión en su cuenta)

- Siga **las flechas verdes** ➡
- Inicie una sesión en usicg.com y haga clic en el enlace **"Retirement Account Access"** ①
- Haga clic en **"Login/Register"** en el menú "Participant Account Access" ②
- Introduzca su ID de inicio de sesión y contraseña, y haga luego clic en **"Log In"** ③
- Introduzca el código de seguridad que le envió el sistema antes de haber transcurrido 5 minutos y haga clic en **"Continue"**

Si olvidó su contraseña

- Siga la **flecha roja** ➡
- Haga clic en **"Forgot Password"** en la parte inferior izquierda de la pantalla de bienvenida ③
- Introduzca y confirme su ID de inicio de sesión y haga luego clic en **"Continue"**
- Introduzca y confirme la respuesta a su pregunta de seguridad y haga luego clic en **"Continue"**
- Introduzca y confirme una nueva contraseña y haga luego clic en **"Submit"**



Consejos útiles

Una vez que usted haya iniciado una sesión, tendrá acceso a una amplia gama de opciones que se encuentran en los menús desplegables de la parte superior de la pantalla. Después de hacer clic en una opción del menú, usted verá las acciones disponibles relacionadas con esa opción en la parte inferior de la página. Utilice su mouse para desplazarse sobre cada acción disponible para ver una breve descripción de esa función y/o haga clic en "Take Me There" para iniciar esa acción en su cuenta.

Si usted necesita ayuda, por favor, llame al (866) 305-8846 e introduzca el código de 3 dígitos de su plan que se puede encontrar en sus materiales de inscripción o en la primera página de su estado de cuenta en la sección "Special Messages".

1 Comience su inscripción en línea

Haga clic en el botón "Enroll Now" para iniciar el proceso de inscripción.

2 Revise y actualice su información

En la siguiente pantalla se muestran su información de contacto y otros detalles de los registros de su empleador. Haga clic en "This information is correct" si se ven bien. Si usted tiene que agregar o cambiar algo, seleccione "Edit", haga sus cambios y haga luego clic en "Save and continue".

First, your information

Check your information below and make sure it's all correct.

Jennifer Smith

Date of birth
12/31/1979

Work email
jennifer.smith@[redacted]

To change something that cannot be edited on this page, contact us.

Contact information ✎ Edit

Home phone
(555) 123-4567

Mobile phone
(987) 654-3210

Work phone

Personal email
jsmith@[redacted]

Mailing address ✎ Edit

Country
United States

Address 1
123 Main Street

Address 2

City/APO/FPO/DPO
Charlotte

State/Province/Territory
North Carolina

ZIP/Postal code
28211

Cancel
This information is correct

3 Inscríbase en la entrega digital

A continuación, elija cómo desea recibir usted los estados de cuenta y otras comunicaciones de su plan de jubilación. La entrega digital suele ser más rápida y puede reducir el desorden.

Enroll in paperless delivery

Enroll in paperless delivery to get your statements and other communications electronically instead of by mail.

Notification type	Go paperless?
Regulatory Disclosures	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless [Ⓢ]
Transaction Notices	<input type="checkbox"/> Paperless
Account Preferences	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless
Security Notifications	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless [Ⓢ]
Account Statements	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless

4 Revise su acuerdo de contribución automática

Dado que su plan tiene un acuerdo de contribución automática, usted verá esa información a continuación. Usted puede aceptar el acuerdo, elegir su propio monto de contribución o seleccionar "Don't automatically enroll me" si no desea contribuir en absoluto.

Save more, automatically

To help you save, your plan has a program that increases your contributions a little each year. You'll be enrolled in this program on **Jan 1, 2025**, unless you choose a different option.

Stay in the automatic contribution arrangement ✔

Your contributions will increase a little each year.

401(k)
per paycheck

3%

▶ How will my contributions increase?

Choose my own contributions

Don't automatically enroll me
Back
Continue

5 Elija sus contribuciones

Si usted decidió elegir sus propias contribuciones en la pantalla anterior, verá la pantalla **"Choose Contributions"** a continuación.

Introduzca cuánto desea contribuir usted para cada tipo de contribución que ofrezca su plan.

Change Contributions

Choose how much money you will contribute to your retirement account. Your employer will match your contributions up to 6%.

i Contribution limits are set by the IRS each year and can be different based on your age. [More information](#) x

Reset

Savings Assistant

How much does this job pay you annually? How often is payday?

I want to

Contribution Type

Employee Pretax

Does my catch-up need to be Roth?

Set contribution rate by

Percent

Dollar

Savings Rate per paycheck

Automatic Savings Increase Activate Savings increases

Deducted each paycheck **\$184.62**

Estimated annual savings **\$4,800.00**

6 Revise sus inversiones asignadas

A continuación, revise sus inversiones asignadas y decida si usted quiere conservarlas o elegir las suyas. Es posible que usted no vea esta pantalla si no tiene inversiones asignadas, en cuyo caso puede continuar con el siguiente paso.

Decide how to invest

Your retirement plan is more than a savings account. It also gives you options for investing your money.

Keep the assigned investments ✔

Your plan may have chosen these for you

Target Date Fund 2060 100%

Choose my own investments

7 Elija sus propias inversiones (si corresponde)

Si usted decidió elegir sus propias inversiones en la pantalla anterior, o si la pantalla anterior no era aplicable, verá la pantalla **"Choose Investments"** a continuación.

Introduzca qué monto de sus contribuciones debe destinarse a cada inversión.

i Investments may have associated fees. For more information about the investments below, including fees and past performance, please visit [Investment Performance](#).

Choose investments

Choose how your future contributions will be invested. Reset

Investment Name	Ticker	Category	Links	New Election
USF International Bond	USFBI	World Allocation	IL	0%
Investor Strategic Value	ISVFI	Large Value	IL	25%
Investor Mid-Cap	IMCFI	Mid-Cap Growth	IL	0%
Investor S&P 500	ISPIFI	Large Blend	IL	35%
Investor Bond Total Return	ISBTFI	Intermediate Core-Plus Bond	IL	0%
Investor International	ISIFFI	Diversified Emerging Mkts	IL	0%
Investor Short-Term Bond	ISSTFI	Short-Term Bond	IL	0%
Investor Foreign Large Growth	ISFLGI	Foreign Large Growth	IL IL	0%
Investor Bond	ISBFI	Allocation-50% to 70% Equity	IL	0%
Investor Mid-Cap Value	ISMVFI	Mid-Cap Value	IL	0%

New Mix

Your new mix will update as you add values in the table to the left.

40% remaining

Across 2 investments:

- Investor Strategic Value: 25%
- Investor S&P 500: 35%

8 Revise su información de inscripción

Esta es una oportunidad de revisar lo que usted ha introducido, y de volver atrás y cambiar algo si lo desea. No se preocupe. Usted también puede hacer cambios después de inscribirse. Una vez que usted haya revisado su información de inscripción, haga clic en **"Enroll me"** para completar el proceso.

You're almost done
Take a moment to review before you finish.

Your information

Contact information

Name: Jennifer Smith

Address: 123 Main Street Charlotte, NC 28211

Work Email: jennifer.smith@ [redacted]

Personal Email: jsmith@ [redacted]

Work Phone: [redacted]

Mobile Phone: 9676543210

Home Phone: 5551234567

[Update my information](#)

Paperless delivery

Notification type	Go paperless?
Regulatory Disclosures	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless ¹
Transaction Notices	<input type="checkbox"/> Paperless
Account Preferences	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless
Security Notifications	<input checked="" type="checkbox"/> Paperless ¹
Account Statements	<input type="checkbox"/> Paperless

[Update my preferences](#)

Your retirement strategy

Contributions

401(k) per paycheck	5.00%
Catch Up per paycheck	0.00%
Roth per paycheck	0.00%

[Redo my contributions](#)

Investments

Fund Name	Percent
Bayliss Strategic Vision II	25%
Jensen Renaissance	25%
Lord Abbett Mid Cap Value - A	20%
BlackRock S&P 500 Micro Fund	20%
BlackRock Short-Term Bond	5%

[Redo my investments](#)

[Cancel](#) [Enroll me](#)

9 Usted está ahora inscrito. ¿Que sigue?

Ahora que usted ha terminado, haga clic en **"View my enrollment summary"** para ver su información de inscripción o imprimir una copia para sus archivos. Por lo general, sus contribuciones de jubilación comenzarán a deducirse de su próximo cheque de pago o del siguiente, dependiendo del tiempo de procesamiento. Si su plan recopila información de los beneficiarios en línea, usted verá el mensaje **"Add a beneficiary"** y podrá introducir los datos de su beneficiario. Usted también podrá seleccionar **"Go to your account"** para ir a su pantalla principal y explorar el sitio web de su plan.

Take the next step
Keep improving your financial health with these next steps.



Add a beneficiary >

Tell us who should inherit your retirement savings when you pass away.



Go to your account >

Explore your account dashboard and see what else your plan has to offer.